**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПАРБИГСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» БАКЧАРСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРБИГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.02.2022 год с. Парбиг № 16

О внесении изменений в постановление

Администрации Парбигского сельского поселения от 27.12.2021 г. № 127

«Об организации в Администрации Парбигского сельского поселения

системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям

антимонопольного законодательства».

В целях приведения в соответствие с законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Парбигского сельского поселения от 27.12.2021 г. № 127 «Об организации в Администрации Парбигского сельского поселения системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» следующие изменения:

1. п. 4 Постановления исключить;
2. п. 5 Постановления исключить;
3. п. 6 Постановления исключить;
4. приложение №1 к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управляющему делами опубликовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Парбигское сельское поселение».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Парбигского сельского поселения Л.В.Косолапова

Приложение № 1

к Постановлению Администрации

Парбигского сельского поселения

От 10.02.2022г. № 16

«Приложение № 1

к Постановлению Администрации

Парбигского сельского поселения

От 27.12.2021г. № 127

Положение

об организации системы внутреннего обеспечения соответствия

требованиям антимонопольного законодательства

в Администрации Парбигского сельского поселения

##### Общие положения

1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Парбигского сельского поселения устанавливает порядок организации и функционирования в Администрации Парбигского сельского поселения системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – Положение, антимонопольный комплаенс).

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р «О методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства».

II. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

3. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности Администрации Парбигского сельского поселения требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации Парбигского сельского поселения.

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

1. выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
2. управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
3. контроль за соответствием деятельности Администрации Парбигского сельского поселения требованиям антимонопольного законодательства;
4. оценка эффективности функционирования в Администрации Парбигского сельского поселения антимонопольного комплаенса.

5. Принципы антимонопольного комплаенса:

1. заинтересованность руководства Администрации Парбигского сельского поселения в эффективности антимонопольного комплаенса;
2. регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
3. информационная открытость функционирования в Администрации Парбигского сельского поселения антимонопольного комплаенса;
4. непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
5. совершенствование антимонопольного комплаенса.

III. Акт об антимонопольном комплаенсе

6. Для организации антимонопольного комплаенса должен быть принят акт, в котором содержатся:

а) сведения об уполномоченном подразделении (должностном лице), ответственном за функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации Парбигского сельского поселения осуществляющем оценку эффективности его функционирования;

б) порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) меры, направленные на осуществление контроля за функционированием антимонопольного комплаенса;

г) ключевые показатели и порядок оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

7. Акт об антимонопольном комплаенсе должен быть размещен на официальном сайте Парбигского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт).

##### IV. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) и коллегиальный орган

8. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется Главой Парбигского сельского поселения, который:

1. принимает постановления и распоряжения Администрации Парбигского сельского поселения, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
2. применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за неисполнение работниками Администрации Парбигского сельского поселения настоящего Положения;
3. рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
4. осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
5. определяет уполномоченное подразделение (должностное лицо), ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации Парбигского сельского поселения;
6. согласовывает доклад об антимонопольном комплаенсе.

9. Управляющий делами Администрации Парбигского сельского поселения (далее – должностное лицо):

а) подготовка и представление на утверждение Положения об антимонопольном комплаенсе (внесение в него изменений), а также документов Администрации Парбигского сельского поселения, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения указанных рисков;

в) подготовка информации о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса – ежегодно, в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным;

д) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе и представление его Главе Парбигского сельского поселения для утверждения – ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным;

г) подготовка и внесение на утверждение Главе Парбигского сельского поселения плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации Парбигского сельского поселения по форме №6 приложения 1 к настоящему Положению в срок не позднее 31 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия;

д) мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства в Администрации Парбигского сельского поселения;

е) осуществление мониторинга исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации Парбигского сельского поселения;

ж) ознакомление с настоящим Положением муниципальных служащих и технических работников Администрации Парбигского сельского поселения;

з) организация обучения требованиям антимонопольного комплаенса муниципальных служащих и технических работников Администрации Парбигского сельского поселения;

и) ознакомление с настоящим Положением гражданина Российской Федерации при поступлении на работу муниципальных служащих и технических работников;

к) подготовка в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, сведений о выявленных конфликтах интересов в деятельности муниципальных служащих Администрации Парбигского сельского поселения в части нарушения антимонопольного законодательства, а также предложения по их устранению.

V. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

10. В целях выявления рисков нарушений антимонопольного законодательства проводится:

1. анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации Парбигского сельского поселения за предыдущие три года[[1]](#footnote-2) (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
2. анализ нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации Парбигского сельского поселения, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства;
3. мониторинг и анализ практики применения Администрации Парбигского сельского поселения антимонопольного законодательства;
4. проведение оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.

11. Должностное лицо в срок до 1 апреля текущего года составляет перечень действующих нормативных правовых актов Администрации Парбигского сельского поселения, которые могут иметь риски нарушения антимонопольного законодательства для проведения их анализа на соответствие антимонопольному законодательству должностным лицом.

12. При проведении (не реже одного раза в год) **должностным лицом** анализа действующих нормативных правовых актов Администрации Парбигского сельского поселения, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства, реализуются мероприятия:

1. разработка и размещение на официальном сайте перечня актов Администрации Парбигского сельского поселения с приложением к нему текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, а также уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов [(по форме N 1](#P192) приложения 1 к настоящему Положению);
2. перечень актов Администрации Парбигского сельского поселения с приложением к нему текстов таких актов размещается на официальном сайте для обсуждения проектов и действующих нормативных актов на срок не менее семи дней;
3. сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;
4. размещение на официальном сайте заключения о проведении публичных консультаций по перечню нормативно правовых актов (форма N 3 приложения 1 к настоящему Положению);
5. представление Главе Парбигского сельского поселения сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации Парбигского сельского поселения, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства.

13. Должностное лицо при проведении анализа разработанных проектов нормативных правовых актов Администрации Парбигского сельского поселения реализуются мероприятия:

1. размещение на официальном сайте проекта нормативного правового акта Администрации Парбигского сельского поселения с уведомлением о начале сбора замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта на соответствие его антимонопольному законодательству (далее – уведомление о проекте акта) по [форме](#P192) №2 приложения 1 к настоящему Положению;
2. проекты нормативных правовых актов размещаются на официальном сайте на срок не менее 7 (семи) дней;
3. сбор и оценка поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта;
4. заключение о проведении публичных консультаций по проекту нормативно- правовых актов (по форме N 4 приложения 1 к настоящему Положению).

Пояснительная записка к проекту нормативного правового акта кроме информации, предусмотренной правовыми актами Администрации Парбигского сельского поселения, должна содержать информацию о наличии или отсутствии рисков нарушения антимонопольного законодательства.

В случае, если проект нормативного правового акта содержит риски нарушения антимонопольного законодательства, пояснительная записка к такому проекту должна содержать информацию о результатах анализа проекта нормативного правового акта в целях выявления указанных рисков, проведенного по итогам размещения на официальном сайте проекта нормативного правового акта и сбора и оценки поступивших замечаний и предложений.

14. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются должностным лицом по уровням согласно приложению 2 к настоящему Положению.

15. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

##### VI. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации Парбигского сельского поселения

16. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства должностное лицо разрабатывает мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства до 31 декабря года, предшествующему году.

17. Мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Администрацией Парбигского сельского поселения на постоянной основе осуществляет должностное лицо.

18. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Администрацией Парбигского сельского поселения подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

##### VII. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

19. Подготовка информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса Администрации Парбигского сельского поселения осуществляется должностным лицом ежегодно, в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным.

20. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса Администрации Парбигского сельского поселения подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

##### VIII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

21. Должностное лицо представляет на подпись Главе Парбигского сельского поселения проект доклада об антимонопольном комплаенсе в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.

22. Доклад об антимонопольном комплаенсе ежегодно, в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, направляется в экономический отдел Администрации Бакчарского района.

23. Доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте муниципального образования «Парбигское сельское поселение».

Приложение 1

к Положению

об организации системы внутреннего обеспечения соответствия

требованиям антимонопольного законодательства

в Администрации Парбигского сельского поселения

Форма N 1

Уведомление о начале сбора замечаний и предложений по перечню нормативных

правовых актов на соответствие их антимонопольному законодательству

Управляющий делами Администрации Парбигского сельского поселения уведомляет о проведении публичных консультаций по перечню нормативных правовых актов на соответствие их антимонопольному законодательству.

Предложения и замечания заинтересованных лиц принимаются по адресу: с. Парбиг, пер.Озёрный, 7, а также по адресу электронной почты: [parbigsp@tomsk.gov.ru](mailto:parbigsp@tomsk.gov.ru) и должны содержать следующие сведения об участнике публичных консультаций: Ф.И.О., наименование организации, почтовый адрес (адрес электронной почты).

Сроки приема предложений и замечаний: с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Адрес размещения уведомления и реестра нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"- <https://parbig.ru/> .

Срок рассмотрения предложений и замечаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К уведомлению прилагаются тексты нормативных правовых актов.

Контактные лица:

(Ф.И.О.), (Должность),

(контакты);

с \_\_\_ до \_\_\_ по рабочим дням.

Форма N 2

Уведомления о начале сбора замечаний и предложений

по проекту нормативного правового акта на соответствие

его антимонопольному законодательству

Управляющий делами Администрации Парбигского сельского поселения уведомляет о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта на соответствие его антимонопольному законодательству.

Предложения и замечания заинтересованных лиц принимаются по адресу: с. Парбиг, пер. Озёрный, 7, а также по адресу электронной почты: [parbigsp@tomsk.gov.ru](mailto:parbigsp@tomsk.gov.ru) и должны содержать следующие сведения об участнике публичных консультаций: Ф.И.О., наименование организации, почтовый адрес (адрес электронной почты).

Сроки приема предложений и замечаний: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес размещения уведомления и текста проекта нормативного правового акта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://parbig.ru/>.

Срок рассмотрения предложений и замечаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К уведомлению прилагается текст проекта нормативного правового акта.

Контактные лица:

(Ф.И.О.), (Должность),

(контакты);

с \_\_\_ до \_\_\_ по рабочим дням.

Форма N 3

Заключение о проведении публичных консультациях

по перечню нормативно правовых актов

на соответствие их антимонопольному законодательству

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[2]](#footnote-3)

Адрес размещения уведомления и текста проекта нормативного правового акта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок рассмотрения предложений и замечаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В ходе подготовки настоящего заключения были проведены публичные консультации в сроки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Результат проведения публичных консультаций: ­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактные лица:

(Ф.И.О.), (Должность),

(контакты);

с \_\_\_ до \_\_\_ по рабочим дням.

Форма N 4

Заключение о проведении публичных консультациях

по проекту нормативно правового акта

на соответствие его антимонопольному законодательству

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта муниципального правового акта)

Адрес размещения уведомления и текста проекта нормативного правового акта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок рассмотрения предложений и замечаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В ходе подготовки настоящего заключения были проведены публичные консультации в сроки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Результат проведения публичных консультаций: ­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактные лица:

(Ф.И.О.), (Должность),

(контакты);

с \_\_\_ до \_\_\_ по рабочим дням.

Форма N 5

Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства

Администрации Парбигского сельского поселения за \_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид риска (описание)[[3]](#footnote-4) | Причины и условия возникновения | Уровень риска | Меры по минимизации и устранению рисков | Ответственный |
|  |  |  |  |  |  |

Форма N 6

План

мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков

нарушения антимонопольного законодательства за \_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп | Вид риска | Мероприятие | Ожидаемый результат (документ, мероприятие, показатель) | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Положению

об организации системы внутреннего обеспечения соответствия

требованиям антимонопольного законодательства

в Администрации Парбигского сельского поселения

Уровни рисков

нарушения антимонопольного законодательства

| Оценка риска (последствия) | Описание риска |
| --- | --- |
| Высокий уровень | вероятность выдачи Администрации Парбигского сельского поселения предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |
| Существенный уровень | вероятность выдачи Администрации Парбигского сельского поселения предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Незначительный уровень | вероятность выдачи Администрации Парбигского сельского поселения предупреждения |
| Низкий уровень | отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации Парбигского сельского поселения по развитию конкуренции; вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует |

1. *Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства проводится за предыдущие 3 года единожды, в дальнейшем анализ проводится за отчетный год с учетом результатов за предыдущие периоды* [↑](#footnote-ref-2)
2. Перечень нормативно-правовых актов, размещенных на официальном сайте Администрация Парбигского сельского поселения для проведения анализа на соответствие их антимонопольному законодательству [↑](#footnote-ref-3)
3. Выявленные риски - предостережение, предупреждение, штраф, жалоба, возбуждение дела. [↑](#footnote-ref-4)