**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПАРБИГСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» БАКЧАРСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

МКУ Администрация парбигского сельского поселения

 постановленИЕ

от 22.12.2021 г. с. Парбиг № 120

Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении

муниципального контроля за сохранностьюавтомобильных дорог

общего пользования местного значения в границах муниципального образования «Парбигское сельское поселение» Бакчарского района Томской области

 В соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федера­ции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Фе­дерации» и Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О без­опасности дорожного движения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить формы документов, используемых при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального образования «Парбигское сельское поселение» Бакчарского района Томской области, согласно приложениям №1, №2, №3, №4, №5 к настоящему постановлению.

 2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Парбигское сельское поселение» Бакчарского района Томской области.

 3. Контроль за исполнением Решения возложить на Главу Парбигского сельского поселения.

 Глава Парбигского сельского поселения Л.В. Косолапова

## *Приложение № 1*к постановлению Администрации

## Парбигского сельского поселения

##  от 22.12.2021 № 120

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации Парбигского сельского поселения Бакчарского района

Томской области

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

с. Парбиг

О проведении проверки

 В соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федера­ции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Фе­дерации» и Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О без­опасности дорожного движения» и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается, что является целью проведения проверки – либо в соответствии с ежегодным планом проверок, либо в связи с обращениями заявителей)

 1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

 2. Назначить лицом(ами), уполномоченным(ыми) на проведение про­верки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведе­ние проверки)

 3. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций, следующих лиц:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей эксперт­ных организаций)

4. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая инфор­мация:

 а) в случае проведения плановой проверки:

 - ссылка на ежегодный план проведения плановых проверок с указанием способа его доведения до сведения заинтересованных лиц.

 б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

 - ссылка на реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

 - ссылка на реквизиты обращений и заявлений, поступившие в уполномо­ченный орган; краткое изложение информации о фактах причинения вреда жиз­ни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, без­опасности государства или возникновения реальной угрозы причинения такого вреда, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного ха­рактера или их угрозы, реквизиты и краткое изложение информации из заявле­ния гражданина о факте нарушения его прав.

 в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая назнача­ется в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства и подлежит согласованию с органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо на­рушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо наруше­ние требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

 - ссылка на прилагаемую копию документа (служебной записки и т.п.), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение.

 Задачами настоящей проверки являются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

 - соблюдение обязательных требований;

 - соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуще­ствления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

 - выполнение предписаний уполномоченного органа;

 - проведение мероприятий:

 по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

 по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

 6. Проверку провести в с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. включительно.

 7. Правовые основания проведения проверки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (норматив­ных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

 8. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 9. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии) необходимых для проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием их наименований, содержания, дат составления и составивших лиц (в случае отсутствия у органа муниципального контроля полной информации – с указанием информации, достаточной для идентификации истребуемых документов)

 Глава Парбигского сельского поселения Л.В.Косолапова

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряже­ния, контактный телефон – указывается на обратной стороне листа распоряжения с внизу с левой стороны)

##

## *Приложение № 2*к постановлению Администрации

## Парбигского сельского поселения

##  от 22.12.2021 № 120

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **«** |  | **«** |  | **20** |  |  **г.** |
| **(дата составления акта)** |
|  |  |  |
| **(место составления акта)** |  | **(время составления акта)** |

АКТ ПРОВЕРКИ

органом муниципального контроля юридического лица,

индивидуального пред­принимателя

|  |  |
| --- | --- |
| № |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | « |  | 20 |  |  г. по адресу: |  |
|  | (место проведения проверки) |

|  |  |
| --- | --- |
| На основании: |  |
|  |
| (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется), должность руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение о проведении проверки) |

была проведена проверка в отношении:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, фами­лия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя) |
| Продолжительность проверки: |  |
| Акт составлен: |  |
|  |
| (наименование органа муниципального контроля) |

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен: заполняется при

|  |  |
| --- | --- |
| проведении выездной проверки) |  |
|  |
|  |
| (фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время) |

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласованиипроведения проверки:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (заполняется в случае проведения внеплановой проверки субъекта малого или среднего предпринимательства) |
| Лицо(а), проводившие проверку: |  |
|  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указывается (фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций) |
| При проведении проверки присутствовали: |  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присут­ствовавших при проведении мероприятий по проверке) |

В ходе проведения проверки:

 - выявлены нарушения обязательных требований или требований, уста­новленных муниципальными правовыми актами:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения) |

 - выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о на­чале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обя­зательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых ак­тов):

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

 - выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

|  |
| --- |
|  |
| нарушений не выявлено |  |
|  |

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального пред­принимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), орга­нами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись проверяющего) |  | (подпись уполномоченного представителя юридического лица, ин­дивидуального предпринимателя, его уполномоченного представи­теля) |

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимате­ля, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муни­ципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной про­верки):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись проверяющего) |  | (подпись уполномоченного представителя юридического лица, ин­дивидуального предпринимателя, его уполномоченного представи­теля) |
| Прилагаемые документы: |  |
| Подписи лиц, проводивших проверку: |  |
|  |  |

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями по­лучил(а):

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руко­водителя, иного должностного лица или уполномоченного предста­вителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | « |  | 20 |  | г. |  |
|  | (подпись) |

|  |  |
| --- | --- |
| Пометка об отказе ознакомления с актом про­верки: |  |
|  | (подпись уполномоченного должностного лиц(лиц), проводивших проверку) |
|  |  |
|  |

## *Приложение № 3*к постановлению Администрации

## Парбигского сельского поселения

##  от 22.12.2021 № 120

ФОРМА

Предписания о приостановке работ, связанных с пользованием

автомобильными дорогами общего пользования местного значения

Парбигского сельского поселения Бакчарского района Томской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРБИГСКОГО СЕЛЬСКОГО

ПОСЕЛЕНИЯ БАКЧАРСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

636202, Томская область

Бакчарский район,

с. Парбиг,

пер. Озёрный, 7

ПРЕДПИСАНИЕ

О приостановке работ, связанных с пользованием автомобильными дорогами общего пользования местного значения № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 На основании Акта проверки пользователя автомобильных дорог общего пользования местно­го значения Парбигского сельского поселения Бакчарского района Томской области

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, должность должностного лица)

ПРЕДПИСЫВАЮ ПРИОСТАНОВИТЬ РАБОТЫ, СВЯЗАННЫЕ С ПОЛЬЗОВА­НИЕМ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ПАРБИГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

БАКЧАРСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (наименование пользователя автомобильных дорог общего пользования местного значения Парбигского сельского поселения Бакчарского района Томской области)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование участка автомобильной дороги местного Парбигского сельского поселения Бакчарского района Томской области)

Подпись лица, выдавшего предписание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Предписание получено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного представителя пользователя автомобильных дорог общего пользования местного значения Парбигского сельского поселения Бакчарского района Томской области)

\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Специалист администрации Парбигского

сельского поселения:

## *Приложение № 4*к постановлению Администрации

## Парбигского сельского поселения

##  от 22.12.2021 № 120

ФОРМА

Предписания об устранении выявленных нарушений при пользовании

автомобильными дорогами общего пользования местного значения

Парбигского сельского поселения Бакчарского района Томской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРБИГСКОГО СЕЛЬСКОГО

ПОСЕЛЕНИЯ БАКЧАРСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

636202, Томская область

Бакчарский район,

с. Парбиг,

пер. Озёрный, 7

ПРЕДПИСАНИЕ

Об устранении выявленных нарушений при пользовании автомобильными до­рогами общего пользования местного значения Парбигского сельского поселения

Бакчарского района Томской области

 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 На основании Акта проверки пользователя автомобильных дорог общего пользования местно­го значения Парбигского сельского поселения Бакчарского района Томской области

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, должность должностного лица)

 ПРЕДПИСЫВАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование пользователя автомобильных дорог общего пользования местного значения Парбигского сельского поселения Бакчарского района Томской области)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание предписа­ния | Срок исполне­ния | Основания для вынесения предписания |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Пользователь автомобильных дорог общего пользования местного значения Парбигского сельского поселения Бакчарского района Томской области обязан проинформировать об исполнении соответствующих пунктов настоящего предписания администрацию Парбигского сельского поселения Бакчарского района, должностное лицо, которой выдало предписание, в течение 7 дней с даты истечения срока их исполнения.

Подпись лица, выдавшего предписание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Предписание получено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного представителя пользователя автомобильных дорог местного значения Парбигского сельского поселения Бакчарского района Томской области)

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Специалист администрации Парбигского

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## *Приложение № 5*к постановлению Администрации

## Парбигского сельского поселения

##  от 22.12.2021 № 120

# Паспорт административных процедур и административных действий

##### исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов Парбигского сельского поселения

##### Бакчарского района Томской области»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Административные процедуры и административные действия | Срок выполнения |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Составление ежегодного плана проведения пла­новых проверок | В течение 30 дней |
| 1.1 | Составление проекта плана проверок для направления в органы прокуратуры  | В течение 15 дней |
| 1.2 | Передача на согласование проекта плана прове­рок и сопроводительного письма в органы про­куратуры  | В течение 1 дня |
| 1.3 | Проверка обоснованности включения в проект план субъектов проверок | В течение 10 дней |
| 1.4 | Утверждение проекта плана проверок | В течение 13 дней |
| 1.5 | Направление проекта плана проверок и сопро­водительного письма в органы прокуратуры  | В течение 2 дней |
| 1.6 | Размещение проекта плана проверок на офици­альном сайте Парбигского сельского поселения Бакчарского района Томской области в сети Интернет | В течение 1 дня |
| 2 | Приём и регистрация обращений и заявлений | В течение 1 дня |
| 2.1 | Поступление обращений и заявлений | До 2 часов |
| 2.2 | Внесение записи в журнал регистрации обраще­ний и заявлений  | До 15 минут |
| 2.3 | Проверка документов или сведений, удостове­ряющих личность заявителя | До 30 минут |
| 2.4 | Рассмотрение обращений и заявлений | В течение 1 дня |
| 2.5 | Выдача поручения о подготовке решения о про­ведении проверки | В течение 1 дня |
| 3 | Подготовка решения о проведении проверки | В течение 2 дней |
| 3.1 | Проверка фактов, подтверждающих необходи­мость проведения проверки | В течение 1 дня |
| 3.2 | Подготовка проекта решения о проведении про­верки | В течение 1 дня |
| 3.3 | Проверка обоснованности проекта решения о проведении проверки | В течение 1 дня |
| 3.4 | Утверждение решения о проведении проверки | В течение 1 дня |
| 4 | Проведение проверки | В течение 20 дней |
| 4.1 | Уведомление субъекта проверки о проведении проверки  | В течение 1 дня |
| 4.1 | Подготовка запроса субъекту проверки | В течение 1 дня |
| 4.2 | Получение сведений от субъекта проверки  | В течение 20 дней |
| 4.3 | Рассмотрение сведений, полученных от субъек­та проверки  | В течение 20 дней |
| 4.4 | Подготовка акта проверки  | В течение 1 дня |
| 5 | Оформление результатов проверки  | В течение 6 дней |
| 5.1 | Подготовка протоколов обследования | В течение 1 дня |
| 5.2 | Вручение копий актов проверки субъекту про­верки или органам прокуратуры  | В течение 1 дня |
| 5.3 | Направление ответа заявителю  | В течение 1 дня |
| 5.4 | Направление предписания субъекту проверки  | В течение 1 дня |

Специалист Администрации Парбигского

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_