МКУ АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРБИГСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2016 № 182

Об утверждении Положения об

Общественном совете при МКУ Администрации

Парбигского сельского поселения

В целях реализации постановления Правительства РФ от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», пункта 7 Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования «Парбигское сельское поселение», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных Постановлением МКУ Администрации Парбигского сельского поселения от 12.12.2016 № 181 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Парбигское сельское поселение», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»:

1. Утвердить Положение об общественном совете при МКУ Администрации Парбигского сельского поселения (Приложение).
2. Осуществить прием заявлений о включении в общественный совет на 2016-2018 годы при МКУ Администрации Парбигского сельского поселения от кандидатов в члены общественного совета при МКУ Администрации Парбигского сельского поселения с 14 декабря 2016 года по 20 декабря 2016 года включительно в соответствии с пунктом 3.6 Положения об общественном совете при МКУ Администрации Парбигского сельского поселения.
3. Разместить данное постановление на официальном сайте Парбигского сельского поселения http://www.spparbig.tomsk.ru
4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Парбигского сельского поселения Л.В.Косолапова

УТВЕРЖДЕНО

МКУ Администрации Парбигского сельского поселения от 13.12.2016 № 182

Положение об Общественном совете при МКУ Администрации Парбигского сельского поселения.

1. Общие положения
   1. Настоящее положение принято в целях участия общественности в планировании и нормировании закупок и взаимодействия МКУ Администрации Парбигского сельского поселения с общественными объединениями и иными некоммерческими организациями для реализации принципов контрактной системы в сфере закупок.
   2. Общественный совет является совещательным и консультативным органом по вопросам контрактной системы в сфере закупок.
   3. Общественный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах и не обладает правами юридического лица.
   4. Общественный совет осуществляет свою деятельность на непостоянной основе.
   5. Деятельность Общественного совета основывается на принципах добровольности, равноправия и законности.
   6. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Томской области, иными нормативными правовыми актами Томской области, Уставом муниципального образования «Парбигское сельское поселение», иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Парбигское сельское поселение», а также настоящим Положением.
   7. Положение об Общественном совете, состав Общественного совета, а также изменения и дополнения к ним утверждаются постановлением МКУ Администрации Парбигского сельского поселения.
   8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет МКУ Администрации Парбигского сельского поселения.
2. Цели и задачи Общественного совета
   1. Целями Общественного совета являются:
3. привлечение граждан, общественных объединений и некоммерческих организаций к рассмотрению проектов правовых актов о нормировании, разработанных МКУ Администрации Парбигского сельского поселения;
4. осуществление общественного контроля в сфере закупок;
5. обеспечение учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных объединений и некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Парбигского сельского поселения, за исключением организаций, учредителем которых является муниципальное образование «Парбигское сельское поселение» при принятии решений МКУ Администрации Парбигского сельского поселения по вопросам контрактной системы в сфере закупок;
6. содействие развитию и совершенствованию контрактной системы в сфере закупок.
   1. Задачами Общественного совета являются:
7. инициирование обсуждения и разработки нормативных правовых актов МКУ Администрации Парбигского сельского поселения;
8. обсуждение принимаемых МКУ Администрации Парбигского сельского поселения решений по вопросам контрактной системы в сфере закупок;
9. обеспечение прозрачности и открытости деятельности МКУ Администрации Парбигского сельского поселения по вопросам контрактной системы в сфере закупок;
10. предупреждение и выявление нарушений требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.
11. Формирование и состав Общественного совета
    1. Основными принципами формирования Общественного совета являются:
12. добровольность участия в Общественном совете;
13. равноправие всех членов Общественного совета;
14. невмешательство МКУ Администрации Парбигского сельского поселения в процесс выдвижения кандидатов в члены Общественного совета.
    1. В состав Общественного совета могут входить граждане, достигшие восемнадцатилетнего возраста и проживающие на территории Парбигского сельского поселения не менее 5 лет.
    2. В состав Общественного совета не могут входить лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы.
    3. Общественный совет формируется в составе не менее 3 человек.
    4. О формировании состава Общественного совета МКУ Администрации Парбигского сельского поселения принимает решение в виде постановления, публикует указанное постановление на сайте Парбигского сельского поселения http://www.spparbig.tomsk.ru.
    5. В постановлении указывается срок приема заявления о включении в Общественный совет, который не может быть менее 5 дней со дня размещения распоряжения на сайте Парбигского сельского поселения http://www.spparbig.tomsk.ru.
    6. Кандидаты в члены Общественного совета предоставляют в МКУ Администрации Парбигского сельского поселения:

а) заявление о включении в общественный совет по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению;

б) анкету кандидата в члены общественного совета по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению;

в) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему положению.

* 1. Из числа кандидатов, представивших документы, указанные в пункте 3.7 настоящего положения, МКУ Администрации Парбигского сельского поселения в течение 5 дней со дня окончания срока приема заявлений формирует состав Общественного совета и утверждает его постановлением.
  2. Срок полномочий Общественного совета составляет три года со дня издания МКУ Администрации Парбигского сельского поселения об утверждении его состава.

1. Права и обязанности членов Общественного совета
   1. Члены Общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
   2. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.
   3. Член Общественного совета имеет право:
2. вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;
3. участвовать во всех мероприятиях, проводимых Общественным советом;
4. принимать участие в голосовании с правом голоса;
5. возглавлять рабочие группы, формируемые Общественным советом;
6. участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
7. представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного совета;
8. в установленном порядке знакомиться с обращениями граждан, в том числе направленными с использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», о нарушении их прав, свобод и законных интересов в сфере компетенции МКУ Администрации Парбиского сельского поселения, а также с результатами рассмотрения таких обращений;
9. запрашивать сведения о реализации рекомендаций Общественного совета, направленных МКУ Администрации Парбигского сельского поселения;
10. оказывать МКУ Администрации Парбигского сельского поселения содействие в разработке проектов нормативных правовых актов.

4.2. Член Общественного совета обязан:

1) руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости;

2) не допускать высказываний, заявлений, обращений от имени Общественного совета, не будучи на то ими уполномоченным;

4) своевременно и добросовестно выполнять решения Общественного совета, способствовать реализации данных решений.

1. Организация деятельности Общественного совета
   1. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем через месяц после утверждения состава Общественного совета.
   2. Из числа членов Общественного совета избирается председатель и секретарь.
   3. Председатель и секретарь Общественного совета избираются Общественным советом из своего состава. Кандидатуры председателя и секретаря Общественного совета вправе выдвигать члены Общественного совета. Председатель и секретарь Общественного совета избираются на первом заседании Общественного совета открытым голосованием простым большинством голосов.
   4. Председатель Общественного совета:
2. организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
3. подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;
4. формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;
5. контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;
6. вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их;
7. контролирует своевременное направление членам Общественного совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;
8. взаимодействует с Главой Администрации Парбигского сельского поселения по вопросам реализации решений Общественного совета.
   1. Секретарь Общественного совета:
9. уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;
10. готовит и согласовывает с председателем Общественного совета материалы для обсуждения на заседаниях Общественного совета;
11. хранит документацию Общественного совета.

5.4. В случае отсутствия председателя и (или) секретаря Общественного совета их обязанности исполняют члены Общественного совета, уполномоченные председателем Общественного совета, либо, в случае невозможности принятия ими соответствующего решения, избранные Общественным советом из своего состава.

5.5 Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, согласованным с МКУ Администрации Парбигского сельского поселения и утвержденным председателем Общественного совета.

5.6. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в год и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов. По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

5.7. Решения Общественного совета принимаются большинством голосов от числа членов совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общественного совета.

5.8. Решения Общественного совета закрепляются в протоколе заседания Общественного совета, который подписывается всеми присутствующими его членами.

5.9. В протоколе заседания Общественного совета указываются:

дата и место проведения заседания Общественного совета;

утвержденная повестка дня заседания Общественного совета;

фамилии, имена, отчества, участвовавших в заседании членов Общественного совета и иных приглашенных лиц;

принятые решения по вопросам повестки дня заседания Общественного совета;

по вопросам контрактной системы в сфере закупок одно из принятых решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

5.10. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

5.11. Протоколы заседаний Общественного совета хранятся в МКУ Администрации Парбигского сельского поселения в течение 3 лет.

1. Компетенция Общественного совета

6.1. Общественный совет имеет право:

а) рассматривать проекты нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых МКУ Администрации Парбигского сельского поселения;

б) предварительно обсуждать проекты правовых актов МКУ Администрации Парбигского сельского поселения, утверждающих правила определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

в) предварительно обсуждать проекты правовых актов МКУ Администрации Парбигского сельского поселения, утверждающих требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

г) рассматривать проекты правовых актов МКУ Администрации Парбигского сельского поселения о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также разрабатывать предложения по совершенствованию правовых актов Парбигского сельского поселения в указанной сфере;

д) рассматривать, обобщать и оценивать общественные инициативы, предложений общественных объединений, юридических и физических лиц по результатам обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

е) вносить предложения по совершенствованию деятельности МКУ Администрации Парбигского сельского поселения;

ж) участвовать в организации и проведении тематических мероприятий, конференций, «круглых столов», семинаров, дискуссий;

з) взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета;

и) рассматривать иные вопросы, предусмотренные законодательством об общественном контроле.

6.2. Для реализации указанных прав Общественный совет наделяется следующими полномочиями:

а) приглашать на заседания Общественного совета должностных лиц МКУ Администрации Парбигского сельского поселения, представителей общественных объединений, организаций;

б) создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета, рабочие группы, в состав которых могут входить по согласованию с Главой Администрации Парбигского сельского поселения муниципальные служащие, представители общественных объединений и организаций;

в) направлять запросы в органы местного самоуправления, общественных объединений и некоммерческих организаций, предприятий, организаций, учреждений, независимо от формы собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Парбигского сельского поселения;

г) принимает решение о привлечении к работе Общественного совета общественных объединений и граждан, зарегистрированных на территории Парбигского сельского поселения, представители которых не вошли в его состав;

д) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством об общественном контроле.

Приложение № 1

к положению об общественном совете

при МКУ Администрации Парбигского сельского поселения

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в общественный совет при МКУ Администрации Парбигского сельского поселения

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

прошу включить меня в состав общественного совета при МКУ Администрации Парбигского сельского поселения (далее - общественный совет).

В случае согласования моей кандидатуры подтверждаю соответствие требованиям, предъявляемым к члену общественного совета, и выражаю свое согласие войти в состав общественного совета.

К заявлению прилагаю:

анкету кандидата в общественный совет;

согласие на обработку персональных данных.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2

к положению об общественном совете

при МКУ Администрации Парбигского сельского поселения

ФОРМА АНКЕТЫ

АНКЕТА

кандидата в общественный совет при МКУ Администрации Парбигского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Сведения о кандидате | Графа для заполнения |
| 1. | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) |  |
| 2. | Должность |  |
| 3. | Дата рождения |  |
| 4. | Место жительства |  |
| 5. | Контактный телефон |  |
| 6. | E-mail (при наличии) |  |
| 7. | Уровень образования, наименование учебного заведения |  |
| 8. | Наличие ученого звания, ученой степени |  |
| 9. | Трудовая деятельность за последние 10 лет (указать 3 места работы, начиная с последнего) |  |
| 10. | Дополнительная информация (по желанию) |  |

Приложение №3

к положению об общественном совете

при МКУ Администрации Парбигского сельского поселения

ФОРМА СОГЛАСИЯ

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

|  |  |
| --- | --- |
| С. Парбиг | « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. |

Я, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, зарегистрированный(ная) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серия № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам МКУ Администрации Парбигского сельского поселения, расположенного (ой) по адресу:636220 Томская обл., Бакчарский район, с.Парбиг, пер. Озерный , 7:

1. на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

фотография;

образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание, почетная степень, почетное звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

адрес регистрации;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

номер телефона;

адрес электронной почты;

наличие (отсутствие) судимости;

2. на публикацию в открытом доступе на интернет-порталеПарбигского сельского поселенияследующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

фотография;

образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание, почетная степень, почетное звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки с целью участия в процедуре формирования общественного совета при МКУ Администрации Парбигского сельского поселения (далее — общественного совет) и последующего участия в работе общественного совета, а также с целью информирования меня о будущих мероприятиях, связанных с работой общественного совета.

Я ознакомлен(а), что:

1. согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и до истечения срока полномочий общественного совета, в формировании которого принимаю участие;
2. согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
3. в случае отзыва согласия на обработку персональных данных МКУ Администрации Парбигского сельского поселения вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата начала обработки персональных данных:  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |